

Правила приема в учебный центр

1. Прием документов от лиц, прибывших на обучение, осуществляет секретарь учебной части подразделения учебного центра.

2. На профессиональное обучение в учебный центр принимаются:
лица, работающие в структурных подразделениях заказчика обучения;
лица, ищущие работу и заключившие соответствующие ученические договоры со структурным подразделением заказчика обучения;
лица, заключившие договор на обучение с учебным центром;
лица, направленные другими организациями.

3. Лица, работающие в структурных подразделениях заказчика обучения и направленные в учебный центр на профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки, освоения второй профессии рабочего и обучение для получения другой должности служащего, представляют следующие документы:

- а) копию приказа (распоряжения) о направлении на обучение;
- б) документ об уровне образования (или заверенную в структурном подразделении заказчика обучения копию);
- в) две фотографии 3*4 см;
- г) копии отдельных страниц трудовой книжки, заверенные в структурном подразделении заказчика обучения, - в случае подтверждения наличия необходимого стажа работы в соответствии с требованиями основной программы профессионального обучения (примерных учебных планов и программ);
- д) копию карты обязательного медицинского осмотра формы АКУ-22 о медицинском освидетельствовании и признании годным по профессии, приобретаемой в процессе обучения в учебном центре;
- ж) военный билет (для военнообязанного);
- з) паспорт.

4. Лица, работающие в структурных подразделениях заказчика обучения и направленные в учебный центр на профессиональное обучение по программам повышения квалификации представляют следующие документы:

- а) копию приказа (распоряжения) о направлении на повышение квалификации;
- б) документ об уровне образования (или заверенную в структурном подразделении заказчика обучения копию документа) в соответствии с требованиями основных программ профессионального обучения;

- в) две фотографии 3*4 см;
- г) свидетельство (удостоверение, диплом) о присвоении профессии (разряда, квалификации), по которой направлен на повышение квалификации;
- д) военный билет (для военнообязанного);
- ж) паспорт.

5. Лица, ищущие работу и направленные структурным подразделением на профессиональное обучение по ученическому договору, представляют следующие документы:

- а) ученический договор;
- б) документ об уровне образования (или заверенную в структурном подразделении заказчика обучения копию) в соответствии с требованиями основных программ профессионального обучения;
- в) две фотографии 3*4 см;
- г) копию карты обязательного медицинского осмотра формы АКУ-22 о медицинском освидетельствовании и признании годным по профессии, приобретаемой в процессе обучения в учебном центре;
- д) военный билет (для военнообязанного);
- е) паспорт.

6. Лица, направленные другой организацией по договору с учебным центром, а также лица, заключившие лично договор на обучение с учебным центром с полным возмещением затрат на обучение, представляют следующие документы:

- а) письмо (приказ) организации, направившей на обучение или личное заявление;
- б) паспорт;
- в) военный билет (для военнообязанного);
- г) документ об уровне образования (или заверенную в структурном подразделении заказчика обучения копию) в соответствии с требованиями основных программ профессионального обучения;
- д) две фотографии 3*4 см;
- е) копию карты обязательного медицинского осмотра о медицинском освидетельствовании и признании годным по профессии, приобретаемой в процессе обучения в учебном центре.